

## Instrukcja dla Autorów

1. Redakcja **nie przyjmuje do druku** tekstów opublikowanych bądź przyjętych do druku w innym wydawnictwie.
2. Materiały należy dostarczać Redakcji w **wersji elektronicznej** na adres: **gdanskkonferencja@wp.pl**, w edytorze tekstu **Word/Openoffice** (format doc., docx. lub odt.), czcionka: Times New Roman 12, interlinia: 1,5 wiersza, marginesy: 2,5 cm, przypisy: Times New Roman 10, interlinia: 1 wiersz. Tekst wyjustowany. W przypadku **tekstów uzupełnionych ilustracjami** (zdjęcia, schematy, mapy itp.), należy je dołączyć jako osobne pliki w formacie JPG, IGF, PNG albo TIF, o rozdzielczości min. 300 dpi. Opisy **ilustracji** powinny być załączone pod nimi [bez światła, z zastosowaniem zapisu: (il. 1)]. Opisy **tabel** powinny znajdować się nad tabelami. Tabele i rysunki powinny być ponumerowane oddzielnie. Źródła tabel i rysunków należy podawać pod nimi. Pod tekstem powinien znajdować się także łączny spis ilustracji i tabel.
3. **Objętość** artykułów i rozpraw nie powinna przekraczać połowy arkusza wydawniczego - 20 000 znaków (włącznie ze spacjami).
4. W treści zgłoszenia należy zamieścić również **notę biograficzną** do wiadomości Redakcji (50-100 słów), uwzględniającą tytuły i stopnie naukowe, afiliację i adres do korespondencji (tradycyjnej oraz elektronicznej).
5. W **nagłówku** należy podać imię i nazwisko Autora wraz z afiliacją, poniżej wytłuszczony tytuł tekstu (w przypadku dwóch lub więcej Autorów osoba zgłaszająca materiał jest zobowiązana ujawnić Redakcji wkład poszczególnych Autorów w powstanie tekstu). Redakcja stosuje zasady wykluczające nierzetelne działania naukowe, tj. „ghostwriting” (zatajanie nazwisk rzeczywistych Autorów) oraz „guest authorship” (podawanie nazwisk osób, których wkład w tekst był co najwyżej znikomy).
6. Do artykułów należy dołączać **streszczenia w języku polskim i angielskim** (każde z nich w objętości do 600 znaków, włącznie ze spacjami).
7. Jako sposób wyróżnienia tekstu stosuje się dla zwrotów w językach obcych (np. angielski, niemiecki, łaciński) wyłącznie *kursywę*, natomiast dla zwrotów w języku polskim unikamy wyróżnień, ewentualnie w wyjątkowych sytuacjach druk rozstrzelony. Nie należy stosować podkreśleń i **wytłuszczeń**. Nie należy stosować tzw. twardych spacji i automatycznego dzielenia wyrazów.
8. W tekstach należy stosować **ogólnie przyjęte skróty** (etc., itp., itd., jw., m.in., nn., np., oprac., pkt., sygn., red., wyd., tys., mln, mld, rkps, mps, t., z., por., zob., przyp.).
9. **Przy zapisie dat** należy z zasady używać skrótów: r. (rok) i w. (wiek), np.: XVI w., 2010 r. [ale: wiek XVI, w roku 2010]. Określenia miesięcy w tekście należy podawać słownie (1 kwietnia 2010 r.). Okresy należy zapisywać z użyciem półpauzy (1-20 kwietnia 2010 r., 2010-2011). Nie należy stosować cyfr w odniesieniu do pojęć: „pierwsza połowa”, „lata sześćdziesiąte”. Przy zapisie liczb powyżej tysiąca należy stosować spacje (np. 1 600 900).

10. **Daty w przypisach** podaje się bez skrótu „r.” i z użyciem liczby rzymskiej w odniesieniu do miesięcy (1 IV 2010), za wyjątkiem cytatów (podawanych bez zmian). W przypadku braku daty dziennej miesiąc należy podawać słownie (w kwietniu 2010 r.).

11. **Przypisy** należy zamieszczać u dołu stron z użyciem numeracji ciągłej. **Odnosiniki do przypisów** w tekście głównym należy umieszczać przed kropką albo przed przecinkiem lub po cudzysłowie (wyjątek stanowi kropka przy skrócie, wówczas odnośnik umieszcza się po kropce).

12. **Tytuły książek i artykułów, referatów, obrazów, filmów** należy podawać *kursywą*. **Gazet i czasopism** (wielkimi literami) oraz **konferencji, sesji naukowych, konkursów, wystaw** – pismem prostym w cudzysłowie; tytuły rozdziałów bądź fragmentów – w cudzysłowie. Tytuły powszechnie znane podaje się z użyciem wielkiej litery, bez kursywy czy cudzysłowu (np. Konstytucja 3 Maja).

13. Cytowane w pracy **teksty źródłowe** należy podawać w tłumaczeniu i z użyciem cudzysłowu (oryginalne brzmienie należy podać w przypisie). Opuszczone w cytacie fragmenty oryginalnego tekstu należy oznaczyć nawiasem kwadratowym i wielokropkiem: [...].

14. Stosujemy w **przypisach skróty**: red. – pod redakcją, redakcja; s. – strona; t. – tom; z. – zeszyt; cz. – część; nr – numer; R. – rocznik; i in. – i inni; i n. – i następne. **Numery tomów, części** zapisujemy cyframi arabskimi, niezależnie od tego, jak podane zostały w publikacji: t. 24, cz. 5. **W opisach publikacji obcojęzycznych** stosujemy oznaczenia i skróty właściwe dla danego języka, zaczerpnięte z kart tytułowych, np.: No. – ang. *number* – numer; Vol. – ang. *volume* – tom, rocznik; Bd. – niem. *Band* – tom; Aufl. – niem. *Auflage* – wydanie. Jeżeli w tekście występują skróty, które nie są ogólnie przyjęte lub zostały ustalone specjalnie dla publikacji, należy sporządzić Wykaz skrótów.

15. **Imiona i nazwiska** należy z zasady podawać w ojczystym języku tych osób (wyjątek stanowią powszechnie stosowane spolszczenia, dotyczące np. osób świętych czy władców). W przypadku nazwisk pisanych cyrylicą, obok wersji transliterowanej należy podawać również wersję oryginalną. W przypisach bibliograficznych stosuje się skrótowy zapis imion i pełny zapis nazwisk. W przypadku recenzji naukowej należy pomijać stopnie i tytuły naukowe, a sformułowanie „Autor” (recenzowanej pracy) pisać z użyciem wielkiej litery.

16. Przy drugim i kolejnych cytowaniach danej publikacji lub źródła w przypisach unikamy zapisu *op.cit.* Jeżeli powołujemy się na publikację przytoczoną w jednym z przypisów wcześniejszych, powtarzamy początkowe elementy opisu (nazwę autora oraz pierwsze słowa tytułu stanowiące logiczną całość); jeżeli przytaczamy pozycję wymienioną w przypisie bezpośrednio poprzedzającym, stosujemy zapis: *ibidem*, np.:

<sup>1</sup> R. Lange, *O istocie tańca i jego przejawach w kulturze. Perspektywa antropologiczna*, Poznań 2009, s. 81–82.

<sup>2</sup> A. Marcinkowski, *Lud ukraiński*, t. 2, Wilno 1857, s. 170.

<sup>3</sup> *Ibidem*, s. 157–160.

<sup>4</sup> R. Lange, *O istocie tańca...*, s. 113–115.

17. **Zapis bibliograficzny monografii** powinien wyglądać następująco: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu kursywą (oraz ewentualny podtytuł, oddzielony kropką), miejsce i rok wydania, numery cytowanych stron. W przypadku pracy tłumaczonej na j. polski należy podać: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł polskiego wydania tekstu kursywą, inicjał imienia i pełne nazwisko tłumacza, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, numery cytowanych stron, w nawiasie tytuł publikacji w oryginale bez transliteracji i rok jej wydania). Brak miejsca wydania oznacza się w nawiasie kwadratowym skrótem [b.m.], brak roku – skrótem [b.r.], brak miejsca i roku wydania: [b.m.r.].

18. **Zapis bibliograficzny artykułu w czasopismach oraz wydawnictwach ciągłych** powinien być następujący: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu kursywą, tytuł czasopisma albo wydawnictwa ciągłego w cudzysłowie, rok wydania, rocznik, numer bądź zeszyt (cyframi arabskimi), numery cytowanych stron. Powyższa zasada dotyczy również biogramów i haseł encyklopedycznych.

19. **Zapis bibliograficzny tekstu w pracy zbiorowej** powinien wyglądać następująco: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu kursywą [w:] (brak przecinka), tytuł pracy zbiorowej kursywą, skrót „red.” i skróty imion wraz z pełnymi nazwiskami, miejsce i rok wydania, nazwa serii i numer tomu bez kursywy, numery cytowanych stron.

20. **Nazwy organizacji i instytucji** występujące po raz pierwszy zapisujemy w całości, dalej można używać skrótów. **Imię i nazwisko osoby** występujące po raz pierwszy zapisujemy w pełnym brzmieniu, dalej konsekwentnie – nazwisko z poprzedzonym inicjałem imienia lub samo nazwisko.

21. Jeżeli powołujemy się na fragment **niepochodzący bezpośrednio z oryginału**, piszemy np.:

<sup>1</sup> R. Cameron, *Historia gospodarcza świata*, Warszawa 2001, s. 312, za: J. Kaliciński, *Historia gospodarcza XIX i XX wieku*, Warszawa 2004.

Jeśli cytujemy fragment **niepochodzący bezpośrednio z oryginału**, stosujemy zapis np.:

<sup>1</sup> A. Krajewski, *Prace magisterskie i licencjackie*, Warszawa 2003, s. 71, cyt. za: J. Boć, *Jak pisać pracę magisterską*, Wrocław 1995, s. 31 i 38.

22. **Zapis bibliograficzny artykułu w prasie codziennej** powinien wyglądać następująco: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu kursywą, rok i numer wydania albo dokładna data wydania np. 08.03.2014.

23. **Zapis bibliograficzny archiwaliów** (zapisany antykwą) powinien być zgodny z następującym przykładem: Archiwum Państwowe w Gdańsku (dalej: APG), Zespół Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Gdańsku, 10/1166/1654 (sygnatura jednostki archiwalnej bez skrótu sygn.), Protokoły z narady roboczej (opis dokumentu), 1953 (jeżeli data powstania dokumentu nie jest znana, stosujemy skrót b.d.), k. nienum. 1-6. Zapis przytoczonego ponownie dokumentu archiwalnego powinien brzmieć: APG, 10/1166/1654, k. nienum. 1-6.

24. **Zapis bibliograficzny strony internetowej** powinien obejmować odnośnik wraz z zapisem daty dostępu, np. <http://www.nauka-polska.pl/Aktualizacja.html> [dostęp: 01.01.2010].

25. Teksty nadesłane z pominięciem powyższych zasad będą **odsyłane Autorom do poprawienia**.

26. Każdy artykuł poddawany jest ocenie dwóch recenzentów, będących specjalistami w danej dziedzinie.

27. **Komitet redakcyjny zastrzega** sobie prawo do odrzucenia artykułu ze względu na jego nienaukowy charakter, zatajenie informacji o sfinansowaniu jego powstania lub inną formę nierzetelności Autora, a także z powodu nieuwzględnienia sugerowanych poprawek. Komitet redakcyjny zastrzega sobie również prawo do wprowadzania zmian w tekście (konsultowanych z Autorem przed wydaniem publikacji) oraz prawo do publikacji zawartości czasopisma w wersji online.